



## **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS PARA LA COMPRA DEL MATERIAL FABRICADO POR WEN GLOBAL SOLUTIONS S.L.U.**

### **1- OBJETO DEL PLIEGO.**

El presente pliego tiene por objeto recoger las condiciones administrativas, técnicas y económicas básicas por las que se regirá la venta entre Wen Global Solutions SL (en adelante, WGS) y el comprador.

### **2- DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO.**

Adquisición de los productos indicados en la factura proforma (en adelante, f.p.) enviada al cliente con las siguientes características

- La f.p. deberá indicar el modelo, color, capacidad de memoria, presentación y accesorios incluidos, así como cualquier otro proceso de fabricación o manipulación acordado. Esta debe ser revisada por el cliente para comprobar que todo es correcto y se corresponde con sus necesidades de compra.
- Si un cliente no indica un color de forma inequívoca mediante su correspondiente pantone, la elección de este queda al criterio de WGS. Si la tonalidad final no se ajusta a los deseos del cliente, la empresa fabricante no es responsable.
- En el caso de querer grabar información en la memoria se ha de tener en cuenta:
  - WGS no es responsable en ningún caso de la información almacenada en la memoria. WGS se limita a hacer una copia de un material cuya responsabilidad recae en el comprador.
  - WGS garantiza la privacidad y confidencialidad de los datos facilitados por el comprador.
  - Se debe indicar si lo que se facilita es un único fichero a grabar o de múltiples ficheros (esto es aplicable al caso de ficheros comprimidos).
  - En el caso de enviar ficheros MAC, el cliente debe asegurarse de la compatibilidad con PC.
  - En el caso del uso de material protegido por copyright, el comprador es el único responsable del uso de dichas imágenes corporativas y deberá contar con autorización para su uso.

### **3- PRESUPUESTOS**

Los presupuestos enviados tienen una validez temporal limitada que está indicada en el propio presupuesto. Una vez aceptado el presupuesto, WGS enviará al cliente una f.p. con el precio cerrado del producto que tendrá una validez de 24h. Pasado ese tiempo, el presupuesto podrá estar sujeto a actualización de precios.

### **4- CONFIRMACIÓN DE PEDIDOS (pueden variar en función de las condiciones particulares de cada cliente)**

Un pedido queda formalmente aceptado si y sólo si:

- El comprador acepta la f.p. ya sea enviando dicha f.p. firmada y/o sellada o email, o enviando un email indicando que se acepta el pedido. En ningún caso se dan como válidas las confirmaciones telefónicas.
- La confirmación de un pedido implica la plena aceptación de estas condiciones de compra.
- El comprador envía una copia del ingreso en cuenta del depósito. Esto puede variar según las condiciones acordadas de venta en la f.p.

Esos documentos deberán ser enviados en el mismo día. Si falta uno de ellos no se procesará el pedido y puede ocasionar una revisión de los precios al demorar la aceptación del pedido.

Una vez confirmado el pedido el precio queda cerrado y el cliente deberá facilitar todo el material gráfico y/o documental para proceder a la fabricación. El tiempo transcurrido entre la confirmación del pedido y el envío dicha información influirá en el plazo de entrega establecido por WGS en la f.p. Debido a la diferencia horaria con China, los pedidos confirmados más tarde de las 12 de la mañana pasarán al día siguiente.

### **5- PROCESO DE FABRICACIÓN**

Una vez recibida la documentación administrativa del punto 4 y todos los ficheros necesarios para la producción, WGS hará los siguientes pasos:

1. Hacer un fotomontaje por ordenador de como va a quedar el producto final. Así el cliente puede hacer las variaciones que estime oportunas respecto a colores, tamaños, posiciones, etc..
2. Aprobado el fotomontaje se procede a la producción de una unidad de muestra. Dicha muestra se podrá enviar al cliente, quién se hará cargo de los gastos derivados del transporte y aduanas, o WGS tomará una foto de la muestra y se la enviará al cliente por email.
3. El plazo de entrega cuenta a partir del momento en el que se aprueba dicha muestra.
4. Aprobada la muestra se procede a la fabricación en masa de las unidades. En este punto NO es posible alterar el diseño y/o especificaciones del producto.
5. En caso de querer hacer alguna modificación sobre lo inicialmente acordado, esta deberá ser presupuestada.



6. El cliente facilitará todo el material gráfico en el formato más apropiado (se recomienda aportar las fuentes de letra). Cuando se presupuesta una grabación esta debe ser igual para todas las unidades. De no ser así el cliente deberá especificarlo y se le presupuestará acorde a sus necesidades (cualquier cambio sobre la grabación original se entiende como una nueva).

## 6- TRANSPORTE

WGS se esfuerza por garantizar los menores tiempos de tránsito y con la mayor calidad posible. Para ello se usan empresas de reconocido prestigio (principalmente DHL o TNT).

Cuando WGS da un plazo de entrega se tienen en cuenta dos factores: Tiempo de fabricación y tránsito. WGS como fabricante sólo es responsable del tiempo de fabricación siendo el tiempo de tránsito estimado el indicado por la empresa transportista (de 3 a 4 días de tránsito internacional en el caso de DHL).

Los plazos de entrega son siempre estimados. WGS no es responsable del transporte y **no se admiten penalizaciones ni compensaciones por demora en la entrega.**

## 7- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO/PEDIDO

Se establecen los siguientes puntos:

1. En ningún caso WGS es responsable de los problemas que se pudieran ocasionar durante el transporte. En dicho caso WGS se compromete a dar una solución rápida y eficaz al cliente. Si derivado del retraso del transporte se necesitara recurrir a otros medios para garantizar la entrega a tiempo, WGS se lo comunicará a su cliente quién podrá optar por dicha opción y asumir sus posibles costes.
2. En ningún caso WGS es responsable de los retrasos que se pudieran generar en la aduana y, por lo tanto, demorar la liberación del pedido para ser entregado al cliente.
3. WGS se esfuerza por garantizar la máxima calidad en sus productos y cumplir lo indicado en la f.p. . Si se produjera alguna incidencia relativa al proceso de fabricación WGS solucionará el mismo de la manera más rápida y eficaz posible asumiendo todos los costes de transporte y/o fabricación que se pudieran generar. En ningún caso es responsable de las consecuencias que esto pudiera tener para el comprador y **no se admiten penalizaciones ni compensaciones de ningún tipo.**
4. Todo material que lleve más de 5 días en el almacén de WGS y no se haya podido entregar al cliente por motivos ajenos a WGS, generará unos **gastos** en concepto de alquiler de espacio y seguro de mercancías a razón de 1,25 euros / kilo por día natural. Si pasados 25 días la mercancía sigue en el almacén de WGS y el cliente no contacta con WGS, se dará el pedido por cancelado sin derecho a compensación o devolución o del importe pagado por el cliente.
5. **WGS no acepta ningún tipo de penalización por demora o falta tanto hacia el cliente de WGS como al cliente final de este. Si el cliente de WGS tiene pactadas condiciones especiales con el cliente final, deberá notificárselo a WGS.**

## 8- CONDICIONES ECONÓMICAS

Salvo que se indique lo contrario en la f.p. o según las condiciones particulares de cada cliente, se establece por defecto que:

- Un pedido queda confirmado cuando se abona el 30% del importe total del mismo con IVA
- Un pedido confirmado según el punto 4 no puede ser anulado por parte del comprador, si previa aceptación de WGS así fuera, el depósito no será reembolsado.
- Los pagos se harán mediante transferencia bancaria a la cuenta de WGS indicada en la f.p. y en los plazos establecidos.
- Las ventas a crédito están sujetas a la autorización por parte de la empresa Crédito y Caución que será quien de riesgo al cliente.
- Para las ventas a crédito con pago a la entrega de mercancía se establece un plazo máximo de pago de 5 días tras los cuales se notificará a la empresa Crédito y Caución el impago por parte del comprador.

En pagos a la entrega de la mercancía, este debe realizarse en un plazo máximo de 5 días tras la recepción de la misma independientemente de que haya defectos de fabricación que serán resueltos a la mayor brevedad tal y como se especifica en la garantía. Pasado ese plazo se dará un primer aviso de impago. Si el pago siguiera sin hacerse efectivo se notificará la incidencia a la Crédito y Caución quien se encargará de su cobro. En el caso de tener que resolver por Crédito y Caución TODOS los gastos generados durante el proceso le serán facturados al comprador.

## 9- SEGURO Y GARANTÍAS. DISCREPANCIAS.

La mercancía viaja asegurada por su valor real en todo momento, y el precio de dicho seguro está contemplado en el precio final del producto aunque no se especifique explícitamente (la póliza de seguro es un servicio gratuito ofrecido por WGS). Salvo que se indique lo contrario, el importe máximo asegurado por envío es de 55.000 €. Si el importe de su compra es superior a este importe y desea contratar dicho seguro, deberá comunicarlo.

En el caso de incidencia durante el transporte y siempre que la mercancía esté asegurada, resolverá la empresa



aseguradora. Esta incidencia puede ser de diversa naturaleza tal como pérdida de material, daño del material o robo. En dicho caso WGS abonará el importe pagado al comprador en un plazo de 90 días tras la notificación de la incidencia.

En ningún caso WGS es responsable de los contratiempos generados por dicha incidencia.

Nótese que cuando el cliente recibe la mercancía debe inspeccionar las cajas y notificar cualquier anomalía al transportista tal como cajas abiertas o dañadas. De no hacer esto, la compañía aseguradora se reserva el derecho de evaluar y aceptar el pago de la incidencia. El cliente dispone de un plazo de 48H para revisar la mercancía recibida y comprobar que no hay daños o faltas.

Todos los productos vendidos por WGS cuentan con **12 meses** de garantía (**6 meses** para las baterías) a partir de la fecha de la factura. La garantía solo afecta a defectos de fabricación y en ningún caso a una mala utilización del producto. WGS se compromete a reparar o reemplazar el producto defectuoso durante el periodo de garantía indicado.

Si la reparación no fuera posible, WGS reembolsará o reemplazará el producto por otro similar según su criterio.

Los portes de envío de la mercancía a WGS corren por cuenta del comprador. La mercancía se devolverá reparada, si procede la reparación, a portes pagados por WGS.

WGS no atenderá reclamaciones por parte del cliente final y solo atenderá al comprador indicado en la f.p.

Para los productos personalizados queda sujeto al criterio de WGS sustituirlos por otros nuevos o abonar su importe.

El cliente dispone de un plazo de **5 días** para comprobar que la mercancía recibida se ajusta a lo acordado. Deberá revisar que los colores, marcajes, accesorios, etc son los correctos. En caso de discrepancia, el cliente deberá ponerse en contacto con WGS en el plazo indicado para resolver la incidencia.

La recogida y entrega de la mercancía sujeta a garantía se hará en/desde un único punto. Si el cliente entregó la mercancía en distintos puntos, se deberá centralizar todo en uno único.

#### **10- TORELANCIA A LA CANTIDAD, COLOR Y TAMAÑO**

Todos los pedidos son revisados antes de salir de nuestras oficinas. No obstante, y debido a la complejidad del proceso de fabricación, suministro y personalización de los dispositivos, el número de unidades entregadas al Cliente puede variar en un dos (2) por ciento al alza o a la baja respecto a la cantidad pedida por el éste.

El Cliente se compromete a aceptar la mercancía en su totalidad si la cantidad entregada se queda en los límites de este dos por ciento ( $\pm 2\%$ ). En todo caso, WGS facturará al Cliente la cantidad exacta de la entrega. WGS recomienda revisar las cajas a la recepción de la mercancía para comprobar que no han sido manipuladas y, en caso de detectarse una posible violación del embalaje, notificarlo en un periodo no máximo de 24h para reclamar al seguro según el punto 9-

Durante el proceso de fabricación se pueden producir ligeras alteraciones del tamaño de las unidades. **La tolerancia es de  $\pm 5\%$ .**

El Cliente se compromete a aceptar la mercancía en su totalidad si la variación de tamaño (si la hubiera) entre las unidades es menor o igual al 5% de la muestra (en caso de que se haya enviado muestra de referencia para confirmar el pedido), o del tamaño medio de todas las unidades servidas en dicho pedido.

Durante el proceso de fabricación se pueden producir ligeras alteraciones del color de las unidades. **La tolerancia es de  $\pm 5$  tonos** según carta Pantone (se usará la carta Pantone para resolver discrepancias)

El Cliente se compromete a aceptar la mercancía en su totalidad si la variación de color (si la hubiera) entre las unidades es menor o igual de 5 tonos del color de la muestra (en caso de que se haya enviado muestra de referencia para confirmar el pedido), o del color medio de todas las unidades servidas en dicho pedido.

#### **11- DERECHOS DE IMAGEN DE LOS TRABAJOS**

Con la formalización del pedido, WGS contará, salvo indicación expresa, con la autorización por defecto por parte del cliente para mostrar los trabajos realizados tanto en la página web como en físicamente en las ferias a las que acudimos.

En caso de no estar de acuerdo con este punto, notifíquelo y los pedidos tramitados no serán mostrados públicamente.

#### **12- RESOLUCIONES FINALES**

##### **La confirmación de un pedido implica la plena aceptación de estas condiciones de compra por parte del comprador**

En caso de haber alguna variación sobre estas condiciones, WGS se compromete a contactar con el cliente y hacerle llegar las nuevas para su lectura y aprobación.

**Los plazos de entrega son estimados** y se entienden en días laborables. Pueden verse afectados por el calendario laboral tanto del país de origen donde se fabrica la mercancía, como del país destino que la recepciona.